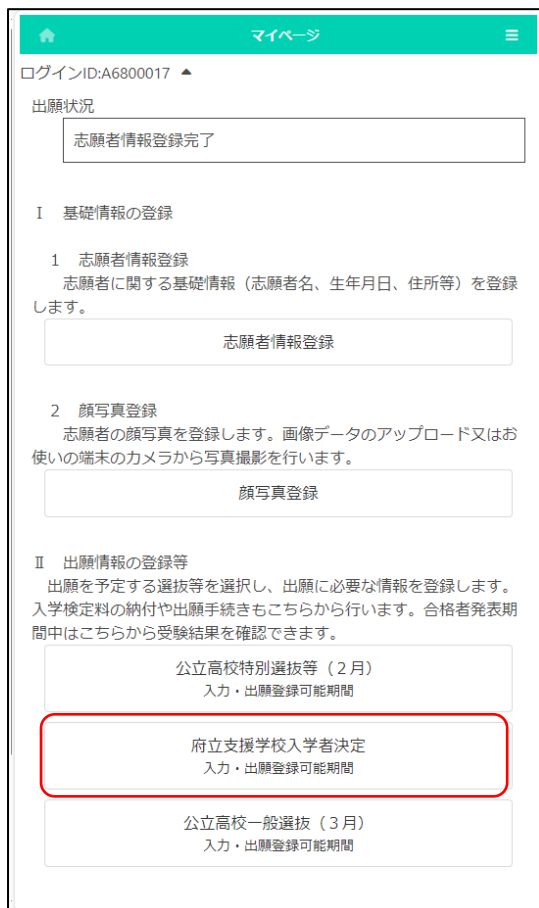


REGISTER APPLICATION INFORMATION (SCHOOL FOR NEEDS EDUCATION)

STEP 1



マイページ

ログインID:A6800017 ▲

出願状況

志願者情報登録完了

I 基礎情報の登録

1 志願者情報登録
志願者に関する基礎情報（志願者名、生年月日、住所等）を登録します。

志願者情報登録

2 顔写真登録
志願者の顔写真を登録します。画像データのアップロード又はお使いの端末のカメラから写真撮影を行います。

顔写真登録

II 出願情報の登録等
出願を予定する選抜等を選択し、出願に必要な情報を登録します。入学検定料の納付や出願手続きもこちらから行います。合格者発表期間中はこちらから受験結果を確認できます。

公立高校特別選抜等（2月）
入力・出願登録可能期間

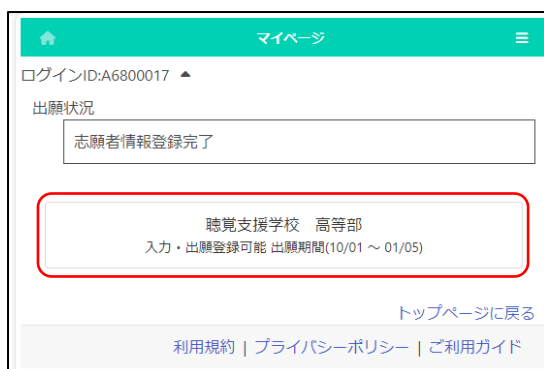
**府立支援学校入学者決定
入力・出願登録可能期間**

公立高校一般選抜（3月）
入力・出願登録可能期間

On the My Page screen, click "II. Register Application Information" and press the button for the selection you are going to apply for.

(In the figure on the left, the school for needs education admission button.)

STEP 2



マイページ

ログインID:A6800017 ▲

出願状況

志願者情報登録完了

**聴覚支援学校 高等部
入力・出願登録可能 出願期間(10/01 ~ 01/05)**

[トップページに戻る](#)

[利用規約](#) | [プライバシーポリシー](#) | [ご利用ガイド](#)

Press the button for the admission you are going to apply for.

* You can only select selections that have an "Input/Application Registration" indication.

* When the day comes to the determined period, the status "on the announcement of the results" will be displayed and you will be able to check the results of the admission.

STEP 3

Home 出願登録

ログインID:A4790048 ▲

出願情報登録・修正

出願情報変更可能 受験票のダウンロード

志願先

課程
全日制

学校検索
▼

学校
▼

第1志望学科等
▼

第2志望学科等
▼

志願先に提出する出願情報

住民票等（過年度生）
JPG,PDFのみ添付可
ファイルの確認 ファイルの削除

その他校長が必要と認める書類（療育手帳等）
JPG,PDFのみ添付可
ファイルの確認 ファイルの削除

JPG,PDFのみ添付可
ファイルの確認 ファイルの削除

JPG,PDFのみ添付可
ファイルの確認 ファイルの削除

一時保存
入力されている内容を一時的に保存します。

仮登録
入力内容を登録し、志願先以外の出願情報を担任が確認します。

出願
入力内容で出願します。

Under the title of "Register Application Information," the current status of the applicant's registered application information at the school where the applicant is enrolled or the school to which the applicant is applying is displayed.

Once the school where the applicant is applying has issued an admission ticket, you will be able to print it from the "Print Admission Ticket" button. Please refer to [this page](#) for information on printing it.

For "School", select the line of the initial letter of the name of the school you want to apply to in "School Search", and then select the "School."

Select the first-choice department after selecting the school.

An applicant who has already graduated need to attach the image data of a copy of the certificate of residence.

If you need to submit a medical certificate or other documents that the principal regards as necessary, click the "Other documents" button and attach the files.

* Please check [here](#) for how to attach files.

Every applicant doesn't need to pay the application fee to apply for prefectural special-needs schools.

STEP4

一時保存
入力されている内容を一時的に保存します。

仮登録
入力内容を登録し、志願先以外の出願情報を担任が確認します。

出願
入力内容で出願します。

Enter your application information and press one of the following buttons:

Temporary save : Save the information that is being entered.

Temporary registration : Register the entered information so that the homeroom teacher of your enrollment school can check the registered contents.

Application : Apply with the information you entered (it will be sent to the school you are applying to after being confirmed by your enrollment school).